

# UNIVERSITATEA CREȘTINĂ „DIMITRIE CANTEMIR”



Universitatea Creștină „Dimitrie Cantemir”

Str. Splaiul Unirii, nr. 176, sector 4, București  
Tel: +40-21-3307900, Fax: +40-21-3308774,  
E-mail office@ucdc.ro



APROBAT,

RECTOR

## METODOLOGIE PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA ADMITERII LA PROGRAMUL DE STUDII „ LIMBA ROMÂNĂ PENTRU CETĂȚENI STRĂINI”

M -...  
Ediția 1

PRESEDINTE,  
COMISIE CEAC

### EVIDENȚA MODIFICĂRILOR

Revizia	1	2	3	4	5
Nr. pagini					
Data					
L.S.					

## 1.DISPOZIȚII GENERALE

**Art.1.** Prezenta metodologie este elaborată în conformitate cu prevederile:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul MECTS nr.6000 din 15.10.2012 privind aprobarea Metodologiei pentru primirea la studii și scolarizarea cetățenilor străini din state terțe UE în învățământul de stat și particular acreditat din România, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de Guvern nr. 22/2009 privind stabilirea cuantumului minim al taxelor de școlarizare în valută a cetățenilor străini din state terțe UE care studiază pe cont propriu în România, cu modificările și completările ulterioare;

**Art.2.** Prezenta metodologie stabilește cadrul general privind organizarea și desfășurarea admiterii la programul de studii „Limba română pentru cetățeni străini” începând cu anul universitar 2014-2015.

**Art.3.** Programul de studii „Limba română pentru cetățeni străini” se adresează cetățenilor străini, absolvenți ai învățământului liceal, cu diplomă de finalizare a studiilor liceale – indiferent de profil, care doresc să învețe limba română ca limbă străină și să urmeze cursurile programelor de studii universitare de licență în cadrul facultăților Universității Creștine „Dimitrie Cantemir”(UCDC).

## CAPITOLUL I . CONDIȚII DE ELIGIBILITATE ȘI CRITERII DE SELECȚIE

**Art.4.** Cetățenii din afara spațiului românesc care, doresc să urmeze programul de studii „Limba română pentru cetățeni străini”, la UCDC se supun următoarelor condiții de eligibilitate:

1. au documente care atestă cetățenia statului de proveniență și care solicită înscrierea la studii în România, pe cont propriu valutar ;
2. au acte de studii eliberate de instituțiile de învățământ recunoscute în țara de proveniență ;
3. și-au depus dosarul în termenul stabilit prin prezenta metodologie;
4. au formulat o opțiune clară și explicită pentru unul din programele de studii universitare de licență acreditate din cadrul U.C.D.C;
5. au acceptul facultății din cadrul UCDC unde doresc să studieze un program de studii universitare de licență.

**Art.5.** Pentru admiterea cetățenilor străini la programul de studii „Limba română pentru cetățeni străini” se vor aplica următoarele criterii de selecție:

1. respectarea condițiilor de eligibilitate prevăzute la art.4

2. media obținută la examenul de bacalaureat sau cea prevăzută în diplomă de finalizare a studiilor liceale ( conform *Centrului Național de Echivalare și Recunoaștere a Diplomelor*, din cadrul Ministerului Educației Naționale )

3. capacitatea instituțională de școlarizare a UCDC la programul de studii „Limba română pentru cetățeni străini”;

**Art.6.** Criteriile de selecție a candidaților pe motive de vârstă, naționalitate, origine etnică, limbă, religie, sex, opinie , apartenență politică, avere sau de origine socială nu sunt admise.

## **CAPITOLUL II. ORGANIZAREA ADMITERII**

**Art.7.** Admiterea pentru programul de studii „Limba română pentru cetățeni străini” se organizează de către Centrul de Studii Pregătitoare în Limba Română (CSPLR), care funcționează în cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine din UCDC.

**Art.8.** Perioada de depunere a dosarelor se publică pe pagina web a Universității și a Centrului de Studii Pregătitoare de Limba Română (CSPLR).

**Art.9.** Admiterea la programul de studii „Limba română pentru cetățeni străini” se face prin concurs. Acesta se organizează înainte de începerea anului universitar.

**Art.10.** Pentru organizarea și desfășurarea admiterii, fiecare candidat va achita o taxă de înscriere în cuantumul aprobat de Consiliul de Administrație al UCDC.

**Art.11.** Centrul de Studii Pregătitoare în Limba Română (CSPLR) va aduce la cunoștința candidaților condițiile și documentele necesare pentru înscriere prin afișarea pe pagina web proprie și la avizierul centrului.

**Art.12.** Cetățenii străini care doresc să urmeze cursurile programului de studii „Limba română pentru cetățeni străini” vor transmite până la data stabilită, la sediul UCDC., Centrul de Studii Pregătitoare de Limba Română , un dosar de înscriere care va conține următoarele documente:

- a. Declarație pe propria răspundere pentru veridicitatea actelor;
- b. Cerere pentru eliberarea avizului provizoriu în vederea înscrierii la admiterea la studii „Limba română pentru cetățeni străini”;
- c. Atestat de recunoaștere a studiilor sau copie a cererii pentru recunoașterea studiilor în vederea admiterii la studii universitare de licență, pentru cetățenii statelor membre ale UE, SEE și CE. Cetățenii străini care doresc să își echivaleze diplomele de finalizare a studiilor liceale vor consulta pagina web a Centrului Național de Echivalare și Recunoaștere a Diplomelor, din cadrul Ministerului Educației Naționale <http://www.cnred.edu.ro/#echivalare-Bacalaureat> ;

- d. Cerere pentru eliberarea Scrisorii de acceptare la studii pentru candidații străini din statele terțe UE;
- e. Diplomă de bacalaureat/ diploma de finalizare a studiilor liceale și foaia matricolă aferentă studiilor efectuate (situația școlară):
  - în original vizată spre autentificare de Ambasada României din țara emitentă sau apostilată Haga, împreună cu copia legalizată și traducerea legalizată în limba română, pentru candidații străini din statele terțe UE;
  - în original, împreună cu copia legalizată și traducerea legalizată în limba română, pentru cetățenii statelor membre ale UE, SEE și CE;
- f. Certificat de naștere în copie legalizată, împreună cu traducerea legalizată în limba română (pentru certificatele eliberate în alte țări);
- g. Certificat de căsătorie, pentru candidații căsătoriți (ce și-au schimbat numele) în copie legalizată și traducere legalizată în limba română;
- h. Copie după paginile 1-4 din pașaport;
- i. Copie a actului de identitate, valabil la data înscrierii;
- j. Adeverința medicală (si in traducere legalizată în limba română), eliberată de cabinetele medicale școlare sau de medicii de familie - după caz - de care aparțin, din care să rezulte că sunt apți pentru domeniul sau programul de studiu la care candidează;
- k. patru fotografii color, tip buletin/C.I.;
- l. Procură notarială cu specificarea în clar a datei de valabilitate a acesteia (pentru cei care nu depun dosarele personal);
- m. Dosar plic.

**Art.13.** (1)La nivelul Centrului de Studii Pregătitoare de Limba Română, din cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine din cadrul UCDC, la propunerea directorului se constituie Comisia de admitere la programul de studii „Limba română pentru cetățeni străini” aprobată prin hotărârea Senatului UCDC.

(2)Comisia este formată din președinte și doi membri cu drept de vot, precum și un secretar.

(3)Comisia numită prin Decizia Rectorului răspunde pentru organizarea și desfășurarea concursurilor de admitere, conform prezentei metodologii.

**Art.14.** Comisia de admitere va efectua verificarea dosarelor, îndeplinirea condițiilor de eligibilitate și va selecta candidații cărora li se pot elibera Scrisorile de acceptare la studii.

### CAPITOLUL III. DESFĂȘURAREA ADMITERII

**Art.15.** Admiterea la programul de studii „Limba română pentru cetățeni străini”, din cadrul CSPLR, constă în concurs de dosare. Evaluarea fiecărui candidat se face pe baza mediei obținute la examenul de bacalaureat sau cea prevăzută în diplomă de finalizare a studiilor liceale .

În cazul mediilor egale obținute, criteriul de departajare va fi media/nota obținută la limba maternă la examenul de finalizare a studiilor liceale . În situația, în care notele obținute la limba maternă sunt egale criteriul de departajare va fi nota obținută la o limbă de circulație internațională studiată în liceu..

### CAPITOLUL IV. REZULTATELE ADMITERII

**Art.16.** În termenul stabilit de Senatul Universității și precizat în Calendarul de admitere, candidații declarați admiși au obligația de a achita taxa anuală de școlarizare, în conformitate cu hotărârile Consiliului de Administrație al UCDC. În cazul neachitării, candidații respectivi vor fi declarați respinși, urmând ca locurile libere să fie ocupate de candidații imediat următori.

**Art.17.** Listele cu rezultatele concursului de admitere, semnate de președintele Comisiei de admitere, se afișează la avizierul Centrului de Studii Pregătitoare de Limba Română, menționându-se data și ora afișării, precum și pe pagina web a acestuia.

**Art.18.** În termen de 24 ore, candidații respinși pot depune contestații la secretariatul Centrului de Studii Pregătitoare de Limba Română, unde au susținut concursul de admitere, urmând a fi soluționate de Comisia de admitere. Decizia comisiei este definitivă. Secretarul comisiei de admitere va afișa rezultatul contestațiilor, la avizierul Centrului de Studii Pregătitoare de Limba Română, precum și pe pagina web a acestuia.

**Art.19.** Listele finale cu candidații declarați admiși se înaintează Comisiei centrale de admitere a UCDC, sub semnătura președintelui Comisiei de admitere a facultății și a directorului Centrului de Studii Pregătitoare de Limba Română. Comisia centrală de admitere a Universității, după verificare, sub semnătura președintelui acesteia, va depune la Rectoratul Universității listele finale cu candidații admiși, care vor constitui și actele în baza cărora se va opera înmatricularea.

**Art.20.** Înmatricularea candidaților declarați admiși în urma concursului de admitere se face prin decizia Rectorului UCDC. După aprobarea înmatriculării, cursantii vor fi înscriși în Registrul matricol sub un număr unic, valabil pentru întreaga perioadă de școlarizare la programul de studii „Limba română pentru cetățeni străini”.

## **CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.21.** Pentru fiecare candidat declarat admis și înmatriculat, Centrul de Studii Pregătitoare de Limba Română din cadrul UCDC va colecta datele cuprinse în contractul de școlarizare.

**Art.22. Anexele nr.1-6** fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Prezenta metodologie a fost aprobată în ședința Senatului din ....., a intrat în vigoare cu aceeași dată și a fost completată și modificată în ședința Senatului din .....

### **ANEXE METODOLOGIE**

**Anexa 1:** Declarație pe proprie răspundere pentru veridicitatea actelor;

**Anexa 2:** Cerere tip pentru eliberarea avizului provizoriu în vederea înscrierii la admiterea la studii ;

**Anexa 3:** Cerere tip de înscriere la programul de studii „Limba română pentru cetățeni străini”;

**Anexa 4:** Cerere tip de eliberare a Scrisorii de acceptare la studii;

**Anexa 5:** Contractul de școlarizare ;

**Anexa 6:** Calendarul admiterii pentru anul universitar 2014-2015.



**MINISTRY OF NATIONAL EDUCATION**  
**“DIMITRIE CANTEMIR”CHRISTIAN UNIVERSITY**  
176 Splaiul Unirii, 4 District, Bucharest, Romania  
Phone: (0040 21) 330.84.90, (0040 21 ) 330.79.00; fax: (0040 21) 330.87.74

Nr. înregistrare.....

Aviz Rector  
Prof.univ.dr. Corina Adriana DUMITRESCU

Aviz Director CSPLR  
.....

Aviz Decan Facultatea de Limbi și Literaturi Străine  
.....

**CERERE PENTRU ELIBERAREA AVIZULUI PROVIZORIU ÎN VEDEREA ÎNSCRIERII LA PROGRAMUL LIMBA ROMÂNĂ PENTRU STRĂINI**

Numele ..... Prenumele .....  
Locul și data nașterii: Țara.....  
Localitatea..... Data .....  
Cetățenia .....  
Document de călătorie: tipul ..... serie ..... numărul .....  
..... eliberat de ..... la data .....  
..... valabil până la .....  
Domiciliul permanent actual: țara .....  
localitatea .....  
telefon ..... e-mail .....

Vă rog să acceptați înscrierea mea la programul de studii *Limba Română pentru Străini*, din cadrul Centrului de Studii Pregătitoare de Limba Română în anul universitar 2014- 2015.

Prezenta cerere este provizorie și este eliberată de Universitatea Creștină *Dimitrie Cantemir*, fiind necesară începerii procedurii de eliberare avizei de studii.

Înmatricularea la programul de studii *Limba Română pentru Străini*, se va face începând cu anul universitar 2014- 2015, numai după încheierea admiterii, reglementată prin Metodologia de Admitere la programul de studii *Limba Română pentru Străini*, dacă voi fi declarat/ă candidat/ă admis/ă.

Data

Semnătură

**NOTE: All the fields are mandatory, must be completed and have to be accompanied by the documents mentioned in Section V, or else your request will not be processed.**

Nr. Ref.....

MINISTERUL EDUCATIEI, CERCETARII, TINERETULUI ŞI SPORTULUI  
MINISTRY OF EDUCATION, RESEARCH, YOUTH AND SPORT  
**DIRECTIA GENERALA RELATII EUROPENE ŞI INTERNAŢIONALE**  
GENERAL DIRECTION FOR INTERNATIONAL AND EUROPEAN RELATIONS  
28-30 G-ral Berthelot Street/12 Spiru Haret Street,010168 Bucharest  
Tel. (+4021) 4056200; 4056300

**CERERE PENTRU ELIBERAREA SCRISORII DE ACCEPTARE LA STUDII**  
**(APPLICATION FOR THE ISSUANCE OF LETTER OF ACCEPTANCE TO STUDIES)**  
( Se completeaza cu majuscule/ to be filled in with capital letters/ A completer en majuscules)

1. NUMELE \_\_\_\_\_ PRENUMELE \_\_\_\_\_  
(SURNAME/NOMS) (GIVEN NAMES/PRENOMS)

2. NUMELE PURTATE ANTERIOR \_\_\_\_\_  
(PREVIOUS SURNAMES/NOMS PORTE ANTERIEUREMENT)

3. LOCUL SI DATA NASTERII Tara \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ Data \_\_\_\_\_  
(DATE AND PLACE OF BIRTH/ (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE) (DATE/DATE) Z Z L L A A A A  
DATE ET LIEU DE NAISSANCE ( D D M M Y Y Y Y )

4. PRENUMELE PARINTILOR \_\_\_\_\_  
(PARENTS GIVEN NAMES/PRENOMES DES PARENTES)

5. SEXUL (SEX/SEXE) : M F

6. STAREA CIVILA : CASATORIT(A) NECASATORIT(A) DIVORTAT (A) VADUV(A)  
(MARRIED/MARIE) (SINGLE/CELIBATAIRE) (DIVORCED/DIVORCE) (WIDOW/ER)/VEUV(VEUF)

7.CETATENIA (CETATENIILE) ACTUALE \_\_\_\_\_ CETATENII ANTERIOARE \_\_\_\_\_  
(ACTUAL CITIZENSHIP(S)/NATIONALITE(S) ACTUEL(E/S)) (PREVIOUS CITIZENSHIPS/NATIONALITES ANTERIEURES)

8. DOCUMENT DE CALATORIE : TIPUL \_\_\_\_\_ SERIE \_\_\_\_\_ NR. \_\_\_\_\_  
(TRAVEL DOCUMENT/DOCUMENT DE VOYAGE) (TYPE/TYPE) (SERIE/SERIE) (NO/NO)

ELIBERAT DE TARA: \_\_\_\_\_ LA DATA VALABILITATE \_\_\_\_\_  
(COUNTRY ISSUED BY/ EMIS PAR PAYS) (DATE OF ISSUE/A) Z Z L L A A A A (VALADITY/EXPIRANT LE)

9. DOMICILIUL PERMANENT ACTUAL : TARA \_\_\_\_\_ LOCALITATEA \_\_\_\_\_  
(ACTUAL PERMANENT RESICENCE/DOMICILE (COUNTRY/PAYS) (PLACE/LOCALITE) PERMANENT ACTUEL)

10. PROFESIA \_\_\_\_\_ LOCUL DE MUNCA \_\_\_\_\_  
(PROFESSION/PROFESSION) (WORK PLACE/ LIEU DE TRAVAIL)

11. The complete address where the Ministry of Education can send you the Letter of Acceptance \_\_\_\_\_

12. MOTIVATIA DEPLASARII IN ROMANIA ( PURPOSE OF VISIT/BUT DE SEJOUR) STUDII (STUDIES)

**NOTE: All the fields are mandatory, must be completed and have to be accompanied by the documents mentioned**

**in Section V, or else your request will not be processed.**

**I. Education Background**

Name and Location of the Secondary School

/ University

Date of Admission / Date of

Completion



Type of Certificate issued

**II. Studies applied in Romania**

**I apply for the Romanian language course (For YES you have to mention the University)**

**Studies applied in Romania**

**Branch**

**/Speciality**

**High School/**

**University**

**Language of instruction**

**YES NO**

**Secondary, in the grade**

**Undergraduate**

**Master**

**Specialization**

**Doctorate**

**III. Proficiency in other languages (please, fill in as appropriate: excellent, good, poor)**

**Language Writing Speaking Institution that issued the certificate**

Romanian

**IV. Statement of the applicant**

I oblige myself to observe the laws in force in Romania, the school and university rules, regulations and norms, as well as those for social life.

I have taken note of the fact that school fees may change during the years of study and must be paid, in free currency, in advance for a period of at least 9 months for full time courses and at least 3 months for part time courses.

I am aware that any untrue information will lead to my disqualification.

**V. Annex (authenticated translations of the respective documents in a language widely spread internationally)**

1. Photocopy or authenticated copy of the certificate of studies;
2. Authenticated copy of the birth certificate;
3. Authenticated copy of the passport;
4. Medical certificate;
5. The list of results of the completed study years (Academic Transcripts) for postgraduate studies applicants and for those wishing to continue studies begun in other countries.

On my arrival in Romania I should submit the original documents.

Date ..... Signature .....

---

AUTHORITY ONLY RESERVE AUTORITES  
**REZERVATA AUTORITATILOR**  
**OBSERVATII(OBSERVATION)**

**UNIVERSITATEA CREȘTINĂ “DIMITRIE CANTEMIR” DIN BUCUREȘTI**  
Nr. de înregistrare din Registrul de evidență a prelucrărilor de date cu caracter personal 1919

### **CONTRACT DE ȘCOLARIZARE**

pentru programul de „Limba Română pentru Străini” – învățământ cu frecvență (IF)

#### **Art.1. Părțile contractului**

- n. **UNIVERSITATEA CREȘTINĂ “DIMITRIE CANTEMIR” DIN BUCUREȘTI** cu sediul în București, Splaiul Unirii, nr.176, sector 4, reprezentată prin prof.univ.dr. LUBURICI MOMCILO, în calitate de Președinte și prof.univ.dr. CORINA ADRIANA DUMITRESCU, în calitate de Rector, pe de o parte, și
- o. Dl/dna....., de cetățenie .....,  
cu domiciliul permanent actual în ..... localitatea .....,  
str. .... nr. ...., bl. ...., sc. ...., apt. ...., sector ....., cod poștal ....., telefon ....., adresă de e-mail ....., CNP ....., număr pașaport ....., seria ....., eliberat de ....., permis de ședere numărul ....., valabil până la ....., admis /ă în calitate de cursant la programul de studii Limba română pentru străini la Centrul de Studii Pregătitoare pentru Străini din cadrul Facultății de Limbi și Literaturi Străine anul I-IF, pe de altă parte,  
a intervenit prezentul contract de școlarizare cu următoarele clauze:
- p. Absolventul programului de studii Limba Română pentru Străini în vederea integrării în comunitatea academică a U.C.D.C. optează pentru programul de studii universitare de licență ..... al Facultății ..... din cadrul UCDC.

#### **Art.2. Obiectul contractului**

Prezentul contract are ca obiect reglementarea raporturilor dintre Universitate și fiecare cursant admis care beneficiază de servicii educaționale în regim cu taxă, în cadrul formei de învățământ cu frecvență, stabilind drepturile și obligațiile părților semnatare în concordanță cu legislația în vigoare, prevederile Cartei Universitare, hotărârile Consiliului de Administrație al Universității și cele ale Senatului.

Finalizarea cursurilor și promovarea examenului final conform dispozițiilor legale și regulamentare conferă absolventului dreptul la obținerea Certificatului de competență lingvistică de limba română, specializarea Limba română pentru Străini.

### **Art. 3 Durata contractului**

Durata prezentului contract este de 1 an, respectiv două semestre fără întrerupere, pentru anul universitar 2014-2015.

Cursantul care nu își finalizează cursurile în perioada de 1 an, respectiv două semestre fără întrerupere - va încheia un nou contract de școlarizare, la reluarea studiilor, în condițiile oferite la acea dată de Universitate.

### **Art.4. Valoarea contractului și modalități de plată**

Taxa de școlarizare anuală pentru anul universitar 2014-2015 este în cuantum de ..... EURO și se achită în contul Universității RO19BRDE410SV31470114100 deschis la B.R.D. – Sucursala J.L. Calderon.

În structura taxei de școlarizare anuală sunt cuprinse:

- costurile de înmatriculare; costurile pentru utilizarea unor echipamente specifice necesare desfășurării programelor de pregătire (videoproiectoare, laptopuri, etc); costurile pentru asigurarea serviciilor educaționale și administrative oferite, inclusiv de terți, care fac parte integrantă din procesul de instruire; costuri de examinare, conform regulamentelor interne; costuri privind accesul la echipamentele IT și la baza materială de care dispune Universitatea; cheltuielile de regie; cheltuielile de dezvoltare, precum și alte cheltuieli.

Taxa de școlarizare anuală se achita integral sau parțial în tranșe, conform hotărârii Consiliului de Administrație al Universității.

### **Art.5 Drepturile și obligațiile părților**

#### **A.1. Drepturile Universității:**

1. Să stabilească cuantumul taxei anuale de școlarizare și modalitățile de achitare a acesteia, înaintea începerii anului universitar, precum și valoarea penalităților de întârziere.

2. Să stabilească taxele pentru examenele de restanță, reexaminare, credite, finalizare studii, arhivare acte de studii, precum și alte taxe aferente desfășurării procesului educațional.

3. Să stabilească termenele de achitare a taxei anuale de școlarizare.

4. Să stabilească condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînmatriculare la studii a cursantului.

5. Să solicite cursantului să respecte prevederile Cartei Universitare, regulamentele interne<sup>1</sup>, hotărârile Consiliului de Administrație al Universității și cele ale Senatului Universitar, și să-l sancționeze în cazul constatării abaterilor de la acestea.

6. Să supravegheze și să monitorizeze modul în care studentul își respectă toate îndatoririle care îi revin.

7. Să își facă publică imaginea în presă și mass-media utilizând imagini/fotografii din activitatea universitară a studentului.

---

<sup>1</sup> Regulamentele universității sunt prezentate pe site-ul UCDC., link-ul: <http://www.ucdc.ro/regulamente.html>

## **A.2. Obligațiile Universității**

1. Să asigure o pregătire profesională de calitate cursantului (ei), în conformitate cu prevederile legale în vigoare în domeniul învățământului și să acorde certificate corespunzătoare la finalizarea studiilor.

2. Să asigure desfășurarea optimă a procesului de învățământ: cursuri, seminarii, examene, consultații etc.

3. Să asigure organizarea de seminarii în săli dotate corespunzător, cu cadre didactice specializate, la toate disciplinele prevăzute în planul de învățământ.

4. Să asigure cursanților materiale didactice contra cost în format fizic (suport tipărit).

5. Să asigure cursanților accesul la baza de documentare și de cercetare în cadrul bibliotecilor și la alte servicii legate de procesul de învățământ sau de activitate socio-culturală.

6. Să asigure accesul liber cursanților în cadrul bibliotecilor, la clubul studentesc și la activitățile organizate de universitate din cadrul clubului sportiv.

7. Să asigure cazarea în cămin, contra cost, în limita locurilor disponibile.

## **B.1. Drepturile cursantului**

1. Să aibă acces la desfășurarea procesului de învățământ: cursuri, seminarii, examene, consultații etc.

2. Să aibă acces la baza de documentare și de cercetare în cadrul bibliotecii și la alte servicii legate de procesul de învățământ sau de activitate socio-culturală.

3. Să aibă acces la studiu individual în cadrul bibliotecilor, la clubul studentesc și la activitățile organizate de universitate din cadrul clubului sportiv.

4. Să susțină și să promoveze în sesiunile programate examenele aferente planului de învățământ.

5. Să aibă acces la spațiu în căminul universității, contra cost, în limita locurilor disponibile.

6. În situația retragerii de la studii, cursantul beneficiază de rambursarea taxei de studiu achitată, total sau parțial, în maxim 30 de zile de la data înregistrării cererii, proporțional cu perioada de studiu din anul universitar respectiv, rămasă neparcursă.

## **B.2. Obligațiile cursantului**

1. Să îndeplinească toate formalitățile/obligațiile administrative, în mod legal.

2. Să achite taxa de școlarizare anuală în condițiile și la termenele stabilite de Universitate, precum și penalitățile în caz de întârziere.

3. Să achite taxele pentru examenele de restanță, reexaminare, credite, finalizare studii, arhivare acte de studii, precum și alte taxe aferente desfășurării procesului educațional.

4. Să frecventeze cursurile, seminariile potrivit planului de învățământ și să promoveze disciplinele aferente programului de studii.

5. Să respecte normele de disciplină și etică universitară, precum și ordinea interioară a Universității.

6. Să respecte prevederile regulamentelor Universității, hotărârile Consiliului de Administrație, ale Senatului și Carta Universitară.

7. Să păstreze în bune condiții de utilizare, pe întreaga durată a școlarizării, bunurile materiale existente în spațiile de învățământ, proprietatea Universității, inclusiv în cămin (pentru cei care sunt cazați în căminul Universității).

8. Să răspundă pentru toate pagubele produse, din culpa sa, bunurilor arătate la art. 5 lit. B. 2. pct. 7, contravaloarea prejudiciilor rezultate se va recupera de la cel care le-a produs.

#### **Art.6 Încetarea programului**

Contractul de școlarizare încetează de drept în cazul în care cursantul solicită și i se aprobă retragerea de la studii.

Încetarea prezentului contract nu va avea nici un efect asupra obligațiilor deja scadente între părțile contractante.

#### **Art.7. Alte clauze**

Cursantul declară că este de acord cu orice prelucrare a datelor personale potrivit Legii nr.677/ 2001 pentru protecția persoanelor cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date, precum și cu afișarea rezultatelor examenelor din timpul anului și de la examenul final.

Pentru apărarea drepturilor sale, studentul se poate adresa, în scris, conducerii Centrului de studii pregătitoare de limbă română, respectiv universității.

Prezentul contract a fost încheiat în 2 (două) exemplare, astăzi .....

Am achitat taxa de școlarizare potrivit chitanței/ordin de plată nr. .... din data de ..... în valoare de .....

PREȘEDINTE,  
Prof.univ.dr. Momcilo LUBURICI,

RECTOR,  
Prof.univ.dr. Corina - Adriana DUMITRESCU

.....

.....

CURSANT,

.....

UNIVERSITATEA CREȘTINĂ DIMITRIE CANTEMIR  
CENTRUL DE STUDII PREGĂTITOARE DE LIMBA ROMÂNĂ (CSPLR)

**STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR 2014- 2015**

**SEMESTRUL I**

**Activitate didactică 14 săptămâni**

1.10. 2014- 19.12.2014 activitate didactică (12 săptămâni)

20.12. 2014- 04.-1.2015 vacanță de iarnă (2 săptămâni)

05.01. 2015- 16.02. 2015 activitate didactică (2 săptămâni)

**19.01. 2015/ 30.01. 2015 sesiune de examene semestrul I** (1 săptămână)

**SEMESTRUL al II-lea**

**Activitate didactică 14 săptămâni**

09.02. 2015- 15.05. 2015 activitate didactică ( 14 săptămâni)

18.05. 2015- 31.05. 2015 **sesiune de examene semestrul al II-lea** (1 săptămână)

25.05.2015- 29.05. 2015 sesiune de restanțe ( semestrul I si semestrul al II-lea, 1 săptămână)

01.06. 2015- 07.06. 2015 vacanță inter-semestrială (1 săptămână)

15.06.2015- 21.06. 2015 examen finalizare studii

01.07.2015-10.07.2015 eliberare certificate de competență lingvistică